



Helle Falkenberg

Kundeservice, salg, koordinering, kommunikation,
planlægning, administration og markedsføring.

CURRICULUM

- 50868500
- Hellefalk64@gmail.com
- Christianslund 40, st. th.
Birkerød
- 31. december 1964
- <https://www.linkedin.com/in/helle-falkenberg/>

NØGLEKOMPETENCER

Faglige kompetencer

Kundeservice
Rådgivning
Kommunikation
Koordinering
Administration
Overblik

Personlige kompetencer

Omstillingsparat
Nysgerrig
Kommunikativ
Entusiastisk
Struktureret
"Can do" mentalitet

IT-SYSTEMER

Microsoft Office-pakken

Amadeus reservationssystem,
Travelwire adm. system, plus mange
andre online bookingportaler og adm.
systemer gennem tiden.

RESUMÉ

Jeg er glad og udadvendt, og har det rigtig godt med at tage værtskab og være den første kontakt en kunde har til virksomheden, og dermed være "ansigtet udadtil". Har mange års erfaring i at yder virkelig god service, rådgive, beregne pristilbud, sælge og administrere fra A-Z indenfor forskellige brancher, fra møbler til kontor, via satellit kommunikationsudstyr - men mest fra rejsebranchen. Jeg taler og forstår engelsk, tysk, svensk og norsk - engelsk også rutineret i skrift. Trives med styr på planlægning og overblik, dynamisk aktivitet med mange bolde i luften, gerne noget digital marketing, en masse der skal organiseres, og holder meget af at være "hands-on" og personligt sørge for at mange ting sker eller bliver gjort. Jeg er mest en god team-player, og har det bedst i et miljø med en glad, fri og uformel omgangstone, men kan sagtens tage selvstændigt ansvar.

ERHVERVSERFARING

Okt 2020 – Dec 2020

SYLTEDRONNINGEN, ALLERØD

Marketing projektansættelse

- Sparring og idé brainstorm omkr. marketingplan for online syltekursus, og bl.a. klargøring af kursusmateriale
- Online kampagne på SoMe platforme for onlinekursus, planlægning med ordlyd, videooptagelse og redigering, kampagnedrift og overvågning, statistikker.
- Statistisk analyse af Content Marketing i interessegruppen på Facebook, med henblik på nye emner til opslag her.
- SoMe markedsføring af ny Syltebog, med udgivelsesdato 4. november 2020.

Jun 2005 - Aug 2019

STJERNEGAARD REJSER, KGS. LYNGBY

Rejsekonsulent

- Behovsafdækning, rådgivning og planlægning med service, salg, koordinerende produktion, og tilbud på skræddersyede både individuelle og Ad-Hoc grupperejser til oversøiske destinationer.
- Kontakt og koordinering både internt til andre afdelinger og eksternt til globale leverandører for at kunne lave rejserne efter ønsker.
- Kundekontakten og ansvaret fra A-Z også under og efter rejsen, opfølgning og om uheldig evt. også reklamationsbehandling.
- Agentkontakt og i mange oversøiske lande og samarbejde omkr. produktion af ad-hoc ønsker til specialrejser og bookinger generelt.
- Intern kontakt til marketing, producenter, handlere og andre afdelinger ang. aftaler, priser, justeringer f.eks. af hjemmeside m.v.
- Vært ved foredrag, og messedeltagelse
- Studierejser med megen lokal kontakt til agenter, hoteludvælgelser - præsentation for kollegaer efterfølgende.

Okt 2002 – Mar 2005

TJEK-IN TRAVEL, VÆRLØSE/FREDERIKSBERG

Sælger, bogholder og webmaster

- Service, salg og produktion af rejser i Europa
- Lettere bogføring, tjek af betalinger og betaling af regninger
- Opbygning af den første hjemmeside, og deraf følgende medforfatning af tekster og udvælgelse af billeder til den visuelle fremtoning, samt efterfølgende vedligeholdelse af hjemmesiden

SPROG

Dansk ★★★★★

Engelsk ★★★★★

Svensk ★★★★★

Tysk ★★★★★

Norsk ★★★★★

Fransk ★★★★★

Spansk ★★★★★

ERHVERVSERFARING - FORTSAT

Feb 2001 – Jul 2002

SIS KONTOR- OG UNDERVISNINGSMØBLER, HELSINGE

Intern sælger, 2001-2002

- Intern service- og salgsansvarlig for specifikke distributører
- Ordrebehandling og opfølgning, Custom Design produktion, med koordinering ml. kunden, design afdelingen og produktionsfabrikkerne
- Indgående produktkendskab med tid i produktionen, og herefter ansvar for reklamationsbehandling for "mine" distributører.

Jul 1997 – Jan 2001

THRANE & THRANE (NU COBHAM Satcom), SØBORG

Service coordinator

- Koordinering af reparationer af satellitkommunikationsudstyr mellem distributører i hele Verden og interne teknikere, med teknisk kontakt ang. fejlbeskrivelser og pristilbud m.v.
- Koordinering af teknikernes arbejde og prioriteringer her
- Udfærdigelse af statistikker m.v. til ingeniører og salg
- Deltagelse i distributørseminarer og møder
- Tre måneder i salgsafdelingen med indtastning af ordrer, kontakt til produktion og distributører m.h.t. f.eks. leveringstider og kontakt til shipping for afskibning m.v.

Feb 1990 – Maj 1997

RCI SCANDINAVIA, KØBENHAVN

Bytte-koordinator og helpdesk funktion

- Kontakt til skandinaviske kunder, på "skandinavisk" og indirekte bytning af lejligheder for disse til 70 lande i hele verden. En del af en amerikansk verdensomspændende bytte- og rejseklub med europæisk hovedkontor i London
- Analyse af byttechancer og tilbud om alternativer, med lukning af ordrer
- Helpdesk funktion for Skandinavien, med problemløsning og formidling til kunder ved lukninger, overbookinger og reklamationer. Verdensomspændende help-desk funktion for lokale kontor. Vendte kunder fra utilfredse til glade gengangere.
- Div. kurser i UK, med fælles europæisk oplæring, koordinering og f.eks. oversættelser af vejbeskrivelser til dansk.

Jan 1989 – Dec 1989

SFL FERIE, KØBENHAVN

Sælger, barselsvikar

Okt 1986 – Sept 1988

REDERIET LION FERRY, GRENÅ

Elev i booking, hytte-, Bornholms- og gruppeafdeling, samt i speditionen

KURSER OG UDDANNELSE

Jun 2020 -
Jul 2020

Digital markedsføring - Bigum & Co, København
Skriftlig Case, og mundtlig eksamen med præsentation af udviklingen specielt indenfor hjemmesideoptimering og SoMe markedsføring af Flügger Farums kunstnerartikler.

Sep 1987 -
May 1993

Merkonom i Marketing - Niels Brock, København
Projekt med marketing strategi for virksomhed som er ekspert i Animation.

Sep 1987-
May 1992

Merkonom i Turisme - Niels Brock, København
Projekt om udviklingen af Bornholms turisme, udnyttelse af kapacitet udenfor højsæson, inkl. udvikling af infrastruktur

Aug 1983 –
Jun 86

HH Studentereksamen, Skive Handelsskole
Erhvervssproglig retning, med engelsk, tysk og fransk

REFERENCER

Anbefaling fra salgschefen hos Stjernegaard Rejser medsendes, og hende plus Syltedronningen kan kontaktes for referencer. Øvrige referencer og eksamensbeviser oplyses og gives gerne på opfordring.

FRIVILLIGT ARBEJDE

Nov 2010 – Maj 2017

Bestyrelsesmedlem,

Ejerforeningen Christianslund II

Med i beslutninger ang. bygningen og områdets vedligeholdelse, indhentning af tilbud, vurdering, og kontrakter.

Opfølgning på disse, mødeaktivitet på tværs af ejerforeninger, beslutninger og referater. Konflikt håndtering og div. problemstillinger, også juridiske.

FRITID

- Kunst - er fritidskunstner og med i sammenslutning af lokale kunstnere "Azurmalerne" i Farum
- Vinterbader i 11 år – medlem af badeklubben "Vikingerne" i Vedbæk
- Motion - spinning, styrketræning og Yoga
- Venner og spændende nye sociale/aktive aktiviteter
- God mad, og tilberedning af det.
- Musik - og koncerter, kultur
- Naturen, primitiv camping, lange vandreture og langrendsski
- Astrologi
- Indretning og design
- Blomster, planter og krydderurter